

## OFFRE D'EMPLOI Préposé(e) à l'accueil

### Travailler au Parc, c'est bien plus qu'un emploi!

C'est faire partie d'une équipe qui a à cœur d'offrir une expérience unique, humaine et agréable à chaque personne qui passe chez nous.

Si tu aimes le plein air, que tu es débrouillard(e) et que tu apprécies les environnements vivants (et parfois un peu imprévisibles), ce rôle pourrait être pour toi.

### Raison d'être

Assurer la qualité, la propreté et le bon fonctionnement des unités d'hébergement, tout en soutenant l'accueil, pour offrir une expérience client authentique au Parc de la rivière Gentilly.

### CONDITIONS

- Poste : Préposé accueil (secteur Ste-Marie et Ste-Gertrude)
- Statut : Temps plein (35–40 h / semaine selon la saison)
- Éligibilité : Subvention Emploi été Canada
- Entrée en poste : À partir du 15 juin
- Horaire : Jour, soir et fin de semaine
- Salaire : minimum soit 16,60 \$

### TES RESPONSABILITÉS

- Accueillir les visiteurs et les renseigner sur le choix d'activités au Parc
- Assurer un suivi du bon déroulement de la journée selon l'horaire en collaboration avec les autres collègues
- Prendre les réservations pour l'hébergement et la location d'équipements.
- Faire remplir les contrats de location et tenir le registre à jour.
- Faire payer les visiteurs.
- Répondre aux appels et aux courriels.
- Balancer la caisse.
- Procéder à la location d'équipements.
- Communiquer avec le *Responsable à l'entretien hébergement* pour s'assurer que les unités d'hébergement et les terrains de camping soient prêts dans les délais.
- Vérifier les réservations et faire les suivis appropriés aux clients avant le séjour.
- Appeler les clients et faire le suivi approprié dans les unités d'hébergement.

- Effectuer un support pour l'entretien ménager
- Effectuer les ajustements et entretien de base pour la location d'équipements.
- Prendre et annuler les pré-autorisations pour les locations de vélos et les unités d'hébergement.
- Gérer les plaintes ou les référer à la *Responsable de l'accueil* au besoin.
- Voir à ce qu'il ne manque de rien dans les étalages de la boutique à l'accueil.
- Accueillir et prendre les réservations pour les groupes
- Mettre à jour diverses informations pour les clients
- Entretien de son espace de travail que son poste. Collaborer au travail d'équipe en offrant son soutien pour des tâches autres

## COMPÉTENCES CLÉS

Nous cherchons avant tout une personne qui :

- Axé sur les relations et les échanges humains
- Discipline, rigueur et souci du détail
- Écoute, attention aux autres et patience
- Disponibilité, fiabilité et esprit de collaboration
- Capacité d'apprendre rapidement et a travaillé avec un logiciel de réservation

## NOS VALEURS

Au Parc, on croit à :

- **L'authenticité** : être vrai, simple et humain
- **Le plaisir** : travailler dans le fun et le respect
- **Le sentiment d'appartenance** : faire partie d'une équipe, pas juste occuper un poste

**Envie de te joindre à nous?**

**Écris-nous pour postuler ou poser tes questions.  
On a hâte de te rencontrer**