

OFFRE D'EMPLOI

Préposé(e) à l'accueil

Travailler au Parc, c'est bien plus qu'un emploi!

C'est faire partie d'une équipe qui a à cœur d'offrir une expérience unique, humaine et agréable à chaque personne qui passe chez nous.

Si tu aimes le plein air, que tu es débrouillard(e) et que tu apprécies les environnements vivants (et parfois un peu imprévisibles), ce rôle pourrait être pour toi.

Raison d'être

Tu aimes le contact avec les gens, tu es polyvalent(e) et tu as à cœur d'offrir un environnement propre et accueillant? On aimerait te compter parmi nous!

CONDITIONS

- Poste : Préposé accueil et à l'entretien ménagé (secteur Ste-Marie)
- Statut : Temps partiel (6h à 16h / semaine) et possibilité de plus d'heures pendant les fêtes et la période estivale.
- Entrée en poste : Dès maintenant
- Horaire : Jour, soir et fin de semaine
- Salaire : à discuter

TES RESPONSABILITÉS

- Accueillir les visiteurs et les renseigner sur le choix d'activités au Parc
- Assurer un suivi du bon déroulement de la journée selon l'horaire en collaboration avec les autres collègues
- Prendre les réservations pour l'hébergement et la location d'équipements.
- Faire remplir les contrats de location et tenir le registre à jour.
- Faire payer les visiteurs.
- Répondre aux appels et aux courriels.
- Balancer la caisse.
- Procéder à la location d'équipements.
- Communiquer avec le *Responsable à l'entretien hébergement* pour s'assurer que les unités d'hébergement et les terrains de camping soient prêts dans les délais.
- Vérifier les réservations et faire les suivis appropriés aux clients avant le séjour.
- Appeler les clients et faire le suivi approprié dans les unités d'hébergement.

- Effectuer un support pour l'entretien ménager
- Effectuer les ajustements et entretien de base pour la location d'équipements.
- Prendre et annuler les pré-autorisations pour les locations de vélos et les unités d'hébergement.
- Gérer les plaintes ou les référer à la *Responsable de l'accueil* au besoin.
- Voir à ce qu'il ne manque de rien dans les étalages de la boutique à l'accueil.
- Mettre à jour diverses informations pour les clients
- Entretenir son espace de travail que son poste. Collaborer au travail d'équipe en offrant son soutien pour des tâches autres

COMPÉTENCES CLÉS

Nous cherchons avant tout une personne qui :

- Axé sur les relations et les échanges humains
- Discipline, rigueur et souci du détail
- Écoute, attention aux autres et patience
- Disponibilité, fiabilité et esprit de collaboration
- Capacité d'apprendre rapidement et a travaillé avec un logiciel de réservation

NOS VALEURS

Au Parc, on croit à :

- **L'authenticité** : être vrai, simple et humain
- **Le plaisir** : travailler dans le fun et le respect
- **Le sentiment d'appartenance** : faire partie d'une équipe, pas juste occuper un poste

Envie de te joindre à nous?

**Écris-nous pour postuler ou poser tes questions.
On a hâte de te rencontrer**